**人员信息登记表**

意向职位： 招聘信息来源：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 户 籍 |  |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 婚 否 |  |
| 学 历 |  | 培养方式 |  | 外语水平 |  |
| 家庭住址 |  | 身份证号码 |  |
| 本人联系电话 |  | 紧急联系人姓名及电话 |  |
| **教育经历** | 起止年月 | 学校名称 | 专 业 | 学历/学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 职称/资格证书 |  |  |  |
| **工作经历** | 起止年月 | 工作单位及职务 | 月薪 | 离职原因 | 单位联系方式及证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **培训&奖励** | 起止年月 | 培训（奖励）项目 | 证书情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 技能与专长 |  | 机动车驾照：□无，□有 (驾照类型) |
| 能否接受异地派遣 | □否 □能 (地区或城市) | 能否接受：□频繁出差 □频繁加班 |
| 目前薪资(税前) |  | 期望薪资(税前) |  | 可到岗时间 |  |
| **家庭成员** | 姓 名 | 关系 | 年 龄 | 工作单位 | 职 务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 是否有亲属朋友在华仪工作 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 1. 本人承诺上述所有信息真实、诚信的，资质证书真实、可靠；在以前工作单位无任何违反法律、法规或规章制度的行为；如有违反，本人愿承担全部责任，直至被辞退并无经济补偿；
2. 同意公司对本人过往的工作经历进行核查。

本人签字： 日期： |